

## **Administrationens oplæg til Selvforvaltningsaftale for Greve Museum (Greve Museum Grevegaard, Greve Lokalkarkiv, Greve Kommunearchiv og Mosede Fort – Danmark 1914-18) for perioden 2019 – 2022.**

Selvforvaltningsaftalen er en aftale indgået mellem Greve Kommune og Bestyrelsen for Greve Museum.

I selvforvaltningsaftalen angives de områder, hvor Greve Museum opnår særlige beføjelser. Greve Kommune og Bestyrelsen for Greve Museum aftaler, jf. § 8 i vedtægt for Greve Museum følgende imellem sig:

### **§ 1 Hensigt**

Bestyrelsen kan beslutte og handle frit inden for rammerne af museumsloven, de af Udvalget for Kultur og Fritid og Byrådet fastsatte planer og –strategier, som vedrører museet samt vedtægter for Greve Museum.

Bestyrelsen skal inden for disse rammer sikre en fortsat lokal forankring af museets virke. Bestyrelsen træffer beslutning om den overordnede tilrettelæggelse af denne indsats. Den lokale forankring skal sikres og forenes med branding af museet som en attraktiv kulturinstitution for såvel kommunens egne borgere som nationalt og internationalt.

Greve Museum skal som led i den lokale forankring deltage i tværgående kulturaktiviteter. Museet kan ikke pålægges større tværgående opgaver eller andre ikke museale opgaver uden forudgående dialog med bestyrelsen.

*Bestyrelsen indstiller, hvilken organisationsform, der kan skabe det bedste grundlag for museets virke. Bestyrelsen og udvalget, hvorunder Greve Museum hører, holder et fælles møde hvert år i juni måned, på dette møde kan drøftes bl.a. organisationsform.*

### **§ 2 Bestyrelsen**

Bestyrelsen skal skabe forudsætningerne for museets udviklingsmuligheder og ruste museet til at være en fremtrædende spiller i forhold til såvel ændringer i museumslandskabet som ved udvikling af et museum med nationale og internationale ambitioner.

Bestyrelsen sikrer dette ved i samarbejde med museets ledelse og ansatte at opstille mål og vision for museets virke både på langt sigt og sikre, at museets mål og vision opfyldes ved udmøntning af museets handlingsplan.

Bestyrelsen skal arbejde strategisk og operationelt med fundraising og derigennem sikre en lettere adgang til finansiering af enkeltstående udgifter, såsom udstillinger og udviklingsprojekter, jf. § 3.

### **§ 3 Museets ledelse**

Museets leder har ansvaret for den daglige drift af Greve Museum, herunder den faglige og strategiske planlægning af museets virke og udvikling jf. vedtægterne § 9 stk. 4

Bestyrelsen beslutter en fire-årig handleplan, som fremsendes til byrådet, som grundlag for selvforvaltningsaftalen.

Handleplanen er en del af denne selvforvaltningsaftale og fastlægger de nærmere bestemte udviklingsopgaver inden for museets ansvarsområde, som museet forpligter sig til at udføre i den pågældende firårige periode, og som skal understøtte og udfylde rammerne i § 1 og § 2. Den næste handlingsplan udarbejdes i 2018 for perioden 2019-2022.

#### **§ 4 Særlige forhold**

Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede drift- og økonomistyring af Greve Museum samt Greve Kommunearkiv.

Greve Museum anvender som udgangspunkt SKI, men kan foretage indkøb uden om SKI og øvrige fælleskontrakter i det omfang det er nødvendigt. De til enhver tid gældende regler om udbud skal følges. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispenseres herfra, hvis opgavens art er helt speciel.

Hvis kommunen foretager tværgående udbud, skal bestyrelsen beslutte, om museet er interesseret i at indgå i et sådant udbud.

Der kan ikke foregå en automatisk gevinstrealisering, idet dette berører den økonomiske ramme.

Økonomi- og administrationsfunktioner opretholdes decentralt på Greve Museum.

#### **§ 5 Bygninger**

Museets ledelse inddrages i beslutninger vedrørende alle driftsforhold på Greve Museum, hvad enten de er udliciteret eller varetages af Center for Teknik og Miljø.

Greve Museum skal involveres i driften af bygninger og indeklimaforhold, således museet kan tage nødvendige forholdsregler i forhold til indlånede og egne museumsgenstande jf. museumslovens bestemmelser om museets ansvar for bevaring.

Center for Teknik og Miljø udarbejder en 10 årig vedligeholdelsesplan for Grevegård og Mosede Fort, hvoraf det fremgår, hvem der har det økonomiske ansvar for hvad.

#### **§ 6 Økonomi**

*Greve Museums budgetramme for 2019-2022 fastlægges med udgangspunkt i driftsbudgettet for 2018 inklusiv overslagsår – med de justeringer som følger af budgetvedtagelsen for 2019 inklusiv overslagsår.*

*Budgettet tilstræbes fastholdt i aftaleperioden med regulering for pris- og lønstigninger i lighed med Greve Kommunes generelle budget. Ændringer i statstilskuddet reguleres som teknisk korrektion.*

Greve Museum kan supplere indtægterne med eksterne midler fra f.eks. fonde, sponsorer, statslige puljer og indtægtsdækket virksomhed. Greve Museum har mulighed for at benytte sig af kommunens fundraiser i forbindelse med ansøgninger til fonde og puljer.

Museet har mulighed for overførsler af over- og underskud, idet underskuddet dog ikke må overstige 2 % af budgetrammen.

Museets budgettramme meddeles for et år ad gangen så snart som muligt efter Byrådets budgetvedtagelse.

**§ 7**

Aftalen gælder fra den 1. januar 2019 til den 31. december 2022.

Greve Kommune, den \_\_\_\_\_ 2018

For Byrådet

For Bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Pernille Bechmann  
Borgmester

\_\_\_\_\_  
Bjarne Larsson  
Formand for Greve Museums bestyrelse